

- odpis -

**UCHWAŁA Nr XXII/182/2005
RADY GMINY WŁOSZAKOWICE
z dnia 31 marca 2005r.**

**w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we
Włoszakowicach**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 6 i art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001r. z póź.zm. - ost.zm. Dz. U. Nr 116 poz.1203 z 2004r./ uchwala się:

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszakowicach jest budżetową jednostką organizacyjną utworzoną na podstawie Uchwały Nr XI/53/90 Gminnej Rady Narodowej we Włoszakowicach z dnia 26 kwietnia 1990r.
2. Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest budynek Urzędu Gminy we Włoszakowicach ul. Kurpińskiego 29.
3. Obszar działania obejmuje teren gminy Włoszakowice.

§ 2.

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje pracą i odpowiada za jego działalność.
2. Kierownika zatrudnia i jest jego przełożonym Wójt Gminy Włoszakowice.
3. Pracowników Ośrodka zatrudnia, awansuje i zwalnia Wójt.
4. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia Rady Gminy wydaje decyzje administracyjne w sprawach z zakresu dodatków mieszkaniowych.
5. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia Wójta prowadzi postępowanie w sprawach świadczeń rodzinnych oraz wydaje decyzje administracyjne w tych sprawach.

§ 3.

Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64 poz.593 z 2004r. z późn. zm./
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001r.z późn.zm./
- 3) innych przepisów dotyczących działalności placówek pomocy społecznej
- 4) niniejszego statutu

§ 6.

Ośrodek Pomocy Społecznej finansowany jest ze środków budżetu gminy oraz dotacji na zadania zlecone przekazywanych z budżetu państwa przez Wojewodę.

§ 7.

Pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej są:

- 1) kierownik Ośrodka,
- 2) pracownik socjalny,
- 3) starszy specjalista pracy socjalnej.

§ 8.

Zmiana Statutu wymaga uchwały Rady Gminy.

§ 9.

Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej określa Regulamin Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszakowicach zatwierdzony przez Wójta Gminy Włoszakowice na wniosek kierownika.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

§ 11.

Traci moc Uchwała Nr XXVI/284/2002 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 9 lipca 2002r. w sprawie uchwalenia Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszakowicach.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zgodność z oryginałem -- odpisu z odpisem
stwierdzam 2005-06-15



URZĄD GMINY
ul. Karola Kurpińskiego 29
64-140 Włoszakowice
tel. (065) 5370 001, fax 5370 106

INSPEKTOR

Poloszyk
Mirostawa Poloszyk-Miś

Przewodnicząca
Rady Gminy Włoszakowice

Przezbór
Irena Przezbór

Uchwałę przygotowała
Anna Nowak

Nowak

- podpis -
Zarządzenie Nr 143/2005
Wójta Gminy Włoszakowice
z dnia 6 września 2005 r.

**w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we
Włoszakowicach**

Na podstawie § 9 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przyjętego uchwałą Rady Gminy Włoszakowice Nr XXII/182/2005 z dnia 31 marca 2005r. zatwierdzam :

REGULAMIN GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszakowicach zwany dalej Ośrodkiem jest budżetową jednostką organizacyjną działającą na podstawie Uchwały Gminnej Rady Narodowej we Włoszakowicach Nr XI/53/90 z dnia 26.04.1990r. oraz w oparciu o Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2.

Do zadań Ośrodka należy prowadzenie spraw pomocy społecznej, której celem jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 3.

1. Ośrodek realizuje zadania na podstawie ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r.
2. Do zadań Ośrodka należą:
 - 1) zadania własne z zakresu pomocy społecznej
 - 2) zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym
 - 3) zadania zlecone gminie
3. Ośrodek realizuje również zadania na podstawie ustaw wymienionych w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Zadania własne finansowane są przez samorząd gminny, a na zadania zlecone środki finansowe przyznaje Wojewoda z budżetu państwa, w ramach dotacji.
5. Obsługę finansową Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi Urząd Gminy poprzez zawarcie stosownej umowy.

§ 4.

Do zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,

- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) współpraca z organami samorządu gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, organizacjami, stowarzyszeniami, urzędem pracy, sądami, policją, placówkami oświatowymi, zakładami pracy, związkami charytatywnymi, kościołem, zakładami służby zdrowia, komisją ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,

§ 5.

1. Regulamin ustala zasady organizacji pracy Ośrodka.
2. Ośrodek jest czynny od poniedziałku do piątku od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰
3. Pracę i obowiązki pracowników Ośrodka regulują zakresy czynności oraz kodeks pracy.
4. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka ustala rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego oraz uchwała Rady Gminy w sprawie wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy.

§ 6.

W skład Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi stanowiska:

- 1) kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) pracownik socjalny,
- 3) starszy specjalista pracy socjalnej.

§ 7.

Zadaniem kierownika Ośrodka jest:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Ośrodka,
- 2) prowadzenie dokumentacji Ośrodka,
- 3) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych zgodnie z posiadanymi upoważnieniami,
- 5) sprawowanie kontroli wewnętrznej w wykonywanej pracy socjalnej i w środowisku,
- 6) opracowywanie planów finansowych w zakresie pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych i świadczeń rodzinnych,
- 7) składanie co roku sprawozdania Radzie Gminy z działalności Ośrodka oraz przedkładanie informacji o potrzebach w zakresie pomocy społecznej,
- 8) przedkładanie propozycji do budżetu gminy dotyczących realizacji zadań Ośrodka,
- 9) przygotowywanie projektu uchwał i zarządzeń Wójta w zakresie pomocy społecznej,
- 10) sporządzanie sprawozdań z wykonywanych zadań,
- 11) inne sprawy wynikające z ustaw o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych i dodatkach mieszkaniowych oraz zlecone przez Wójta.

§ 8.

1. Do zadań pracowników wymienionych w § 6 pkt 2 i 3 należy w szczególności:
 - 1) praca socjalna,
 - 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
 - 3) dokonywanie wywiadów środowiskowych, wnioskowanie o udzielenie pomocy,

- 4) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
 - 5) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
 - 6) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - 7) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
 - 8) uczestnictwo w spotkaniach seniorów,
 - 9) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
 - 10) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
 - 11) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
 - 12) współpraca z komisją d/s rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 13) prowadzenie spraw z zakresu Gminnego Centrum Kształcenia Praktycznego,
 - 14) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 15) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
 - 16) inne sprawy wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz zlecone przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Szczegółowy zakres zadań dla pracownika socjalnego i starszego specjalisty pracy socjalnej określają zakresy czynności.

§ 9.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Włoszakowice Nr XXVI/284/2002 z dnia 9 lipca 2002r.

przygotowała:
Anna Nowak

Zgodność z oryginałem -- odpis z odpisem
stwierdzam

6.09.2005



URZĄD GMINY
ul. Karola Kurpińskiego 29
64-140 Włoszakowice
tel. (065) 5370 001, fax 5370 106

INSPEKTOR

Mirosława Poloszyk-Miś

Wykaz stanowisk pracy
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Włoszakowicach

Pomoc społeczna

1. Anna Nowak – starszy pracownik socjalny – zatrudniony od 01.09.1990r
2. mgr Sylwia Jankowiak – starszy specjalista pracy socjalnej – zatrudniona od 08.05.2000r

Świadczenia rodzinne

1. mgr Elżbieta Stasińska – inspektor ds świadczeń rodzinnych – zatrudniona od 25.05.2010r
2. mgr Katarzyna Kruk – referent ds funduszu alimentacyjnego i świadczeń rodzinnych – zatrudniona od 01.02.2013r
3. mgr Anna Olejnik – referent ds świadczenia wychowawczego – zatrudniona od 25.03.2016r

Główny księgowy GOPS – mgr Sebastian Marcinkowski – zatrudniony od 1.12.2009r

Kierownik GOPS – mgr Elżbieta Guć - zatrudniona od 01.10.1993r

Osoby odpowiedzialne za BIP

Elżbieta Guć – kierownik Ośrodka

Anna Olejnik - referent ds świadczenia wychowawczego.